Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеский спортивно-технический центр»

|  |  |
| --- | --- |
| Принята на методическом совете  МБУ ДО «Детско-юношеский  спортивно-технический центр»  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  и.о. директора МБУ ДО  «Детско-юношеский  спортивно-технический центр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Козлова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**ПЛАН**

**работы МБУ ДО «Детско-юношеский спортивно-технический центр»**

**в 2023 – 2024 учебном году**

Чита, 2023 г.

# Цель и задачи МБУ ДО «Детско-юношеский спортивно-технический центр» на 2023-2024 учебный год

**Цель –** обеспечение доступного качественного дополнительного образования через развитие образовательной системы ДЮСТЦ

**Задачи:**

1. Анализ актуального состояния системы дополнительного образования в МБУ ДО «ДЮСТЦ» и определение перспектив дальнейшего развития с целью достижения нового качества дополнительного образования детей.
2. Организация образовательного процесса, обеспечивающего каждому учащемуся реализацию его индивидуальных образовательных целей и запросов, развитие способностей и познавательной активности, осуществление творческих замыслов;
3. Совершенствование и внедрение эффективной системы управления Учреждением;
4. Разработка кадровой политики ДЮСТЦ; повышение профессионализма педагогических работников;
5. Разработка и внедрение современных УМК с элементами дистанционных образовательных технологий;
6. Развитие технологического и методического обеспечения образовательного процесса;
7. Совершенствование системы оценки качества дополнительного образования, в том числе путем формирования системы диагностических материалов;
8. Разработка механизма мониторинга образовательного запроса заказчика образовательных услуг;
9. Формирование положительного имиджа Центра в социуме и профессиональном сообществе;
10. Расширение видов деятельности, направленных на приобретение учащимися социального, общественно-значимого опыта, проявления их инициативы и индивидуальности.

# 1. МБУ ДО «ДЮСТЦ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка материалов для информирования общественности о формировании детских творческих объединений в МБУ ДО «ДЮСТЦ»;  Проведение рекламной кампании о наборе обучающихся на 2023/2024 учебный год | до 01.09.2023 | И.о директора  методисты,  педагоги дополнительного образования |
| 2 | Запись детей в детские творческие объединения через систему Навигатор | до 01.09.2023 | Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования |
| 3 | Собеседование с соискателями на вакантные должности | до 31.08.2023 | И.о.директора |
| 4 | Оформление трудовых договоров с новыми сотрудниками | до 01.09.2023 | секретарь |
| 5 | Оформление документации по организации работы детских творческих объединений:   * списки детских творческих объединений и заявления о зачислении в объединения через систему Навигатор | до 11.09.2023 | И.о директора  педагоги дополнительного образования |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | до 08.09.2021 | заместитель директора по УВР |
| 7 | Разработка плана работы о проведении открытых занятий и мероприятий педагогов дополнительного образования | Сентябрь | методисты, заместитель директора по УВР |
| 8 | Составление расписания открытых занятий и мероприятий педагогов ДЮСТЦ и анализ их проведения. | до 30 сентября | Методисты |
| 9 | Проведение итоговых мероприятий (соревнований, выставок, конкурсов). | Апрель – май | Методисты, педагоги |
| 10 | Оформление отчетной документации по итогам работы детских творческих объединений | Декабрь, март, май | заместитель директора по УВР, методисты |

**2. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**В МБУ ДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

На 2023-2024 учебный год

**Цель контроля – о**существление контроля за исполнением законодательства в области дополнительного образования детей.

**Задачи контроля:**

* Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, с учетом индивидуальных особенностей.
* Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

**План контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема контроля** | **Вид контроля, форма, методы** | **Ответственный (участник)** | **Сроки проведения** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | Контроль наполняемости групп  **Цель:** способствование набору детей в объединения. | Текущий.  Фронтальный.  Обследование.  Заявления от родителей, список групп | Заместитель директора по УВР, методисты | 01-11 сентября | Сообщение на административном совещании при директоре |
| Контроль состояния личных данных учащихся.  **Цель:** уточнение списка учащихся, в соответствие с требованиями | Текущий.  Фронтальный.  Обследование  (документарный) | Заместитель директора по УВР, методисты | 01-15 сентября | Сообщение на административном совещании при директоре |
| 2 | Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации.  **Цель:** поверка журналов педагогов дополнительного образования на предмет соответствия единых требований к ведению документации. | Текущий  Фронтальный  Документарный | заместитель директора по УВР, методисты | Ежемесячно | Справка |
| 3 | Контроль сохранности контингента в отдельных творческих объединениях.  **Цель:** проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий. | Тематический  /персональный/ Фронтальный собеседование Обследование (рейд) | заместитель директора по УВР, методисты | В течение года | Справка |
| 4 | Контроль соответствия выполнения расписания. **Цель:** соблюдение режима дня, для совершенствования организации работы в объединении | Тематический  Фронтальный Наблюдение, посещение занятий, знакомство с документацией | заместитель директора по УВР  методисты, дежурный администратор | В течение года. | Сообщение на административном совещании при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях.  **Цель:** проанализировать уровень преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога. | Фронтальный Персональный.  Анализ занятий по темам | методисты | В течение года. | Справка |
| 6 | Контроль по реализации ДООП педагога.  **Цель:** выполнение учебно-тематических планов освоения образовательной программы учащимися для дальнейшего совершенствования выполнений государственного задания. Кол-во пройденных часов ДООП | Текущий  Фронтальный Документарный Анализ соответствия журнала и программы. | заместитель директора по УВР,  методисты | В течение года. | Справка |
| 7 | Контроль выполнения ДООП педагога.  **Цель:** подведение итогов обучения по ДООП и выполнение промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов освоения программы | Текущий  Фронтальный  Документарный Анализ выполнения программы за год и за период освоения всей программы | методист | Май | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Контроль результативности выполнения образовательной программы  **Цель:** изучение результативности, отслеживание динамики качества обучения. | Итоговый  Фронтальный  Тематический  Документарный анализ (грамоты, дипломы) и мониторинг (диагностические материалы педагогов) | методисты, заместитель директора по УВР | декабрь, май, | Справка |
| 9 | Контроль по осуществлению единых педагогических требований к  образовательному процессу (по заявлению)  **Цель:** оказание помощи педагогам в реализации принципов и методических приемов обучения | Текущий Персональный Анализ самоанализа учебного занятия, посещение занятия | Комиссия по аттестации педагогических работников | В течение года. | Сообщение на административном совещании при директоре |
| 10 | Контроль посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками  **Цель:** проанализировать состояние организации работы с педагогическими кадрами | Текущий  Персональный Собеседование с методистами округа | Методист,  ответственный за организацию обучения пед. кадров. | В течение года | Сообщение на административном совещании при директоре |
| 11 | Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам  **Цель:** соответствие содержания ДООП к требованиям нормативных документов | Текущий  Тематический  Документарный | методист | Сентябрь | Справка |
| 12 | Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам  **Цель:** соответствие содержания рабочих программ к ДООП | Текущий  Тематический  Документарный | Методисты | Август | Справка |
| 13 | Контроль над соблюдением требований законодательства при реализации образовательного процесса в физкультурно-спортивной направленности  **Цель:** соответствие организации учебной деятельности в объединениях физкультурно-спортивной направленности к требованиям законодательства РФ | Текущий  Тематический  Фронтальный | Заместитель директора по УВР, ответственный за физкультурно-спортивное направление | В течение года | Справка |

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА**

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка механизмов и критериев оценки реализации и освоения учащимися дополнительных  общеобразовательных общеразвивающих программ | Сентябрь-ноябрь | Методисты |
| 2 | Исследование удовлетворенности потребителей образовательных услуг | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Входной, промежуточный и итоговый контроль;  промежуточная аттестация и подведение итогов освоения ДООП | В соответствии с ДООП (октябрь, январь, май) | Методисты |

# 4. ПЛАН МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

# программы «Воспитания»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Воспитательная среда»** | | | | |
| **№**  **п/п** | **События, мероприятия** | **Участники** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Праздничная программа «День знаний» | Учащиеся и родители | 01-02.09.2023 | Методисты |
| 2 | Игровая программа «Давайте познакомимся». | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Сентябрь 2023 | Методисты |
| 3 | Акция «Поздравительная открытка» ко Дню пожилого человека | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Сентябрь-октябрь 2023 | Методисты |
| 4 | Дистанционное мероприятие, посвященное Дню программиста в России | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Сентябрь 2023 | Методисты |
| 5 | Мероприятие, посвященное Дню учителя | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Октябрь 2023 | Методисты |
| 6 | Досуговое мероприятие, приуроченное к международному дню анимации | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Октябрь 2023 | Пдо,  Методисты |
| 7 | Игровая программа «Если с другом вышел в путь» ко Дню толерантности | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Ноябрь 2023 | Методисты |
| 8 | «День рождения Деда Мороза» дистанционное мероприятие | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Ноябрь 2023 | Методисты |
| 9 | Мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023 | Методисты |
| 10 | Познавательная программа «Я – гражданин России», приуроченная ко Дню Конституции | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023 | Методисты |
| 11 | Экологическая акция «Ёлочка, живи!» | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023 | Методисты |
| 12 | Игровая программа «К нам спешит Новый год» | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023 | Методисты |
| 13 | Выставка рисунков  «Новогодняя сказка детскими глазами» | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023 | Методисты |
| 14 | Мероприятие «Законы улиц уважай!», приуроченное ко Дню пешехода | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023 | Методисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Социальный ролик «Кем быть?» | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Январь 2024 | Методисты |
| 16 | Шахматный турнир, посвященный дате полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Январь 2024 | Методисты |
| 17 | Литературно-музыкальная композиция «Не гаснет памяти свеча» | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Январь 2024 | Методисты |
| 18 | Командный шахматный турнир «Отцы и дети», посвящённый Дню Защитника Отечества | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Февраль 2024 | Методисты |
| 19 | День науки | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Февраль 2024 | Методисты |
| 20 | Выставка рисунков «Весенний вальс в искусстве» | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024 | Методисты |
| 21 | Концерт, посвящённый международному женскому дню | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024 | Методисты |
| 22 | Мероприятие «Жили-были...», посвящённый Дню русской народной сказки | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024 | Методисты |
| 23 | Неделя театра | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024 | Методисты |
| 24 | Концерт «Спасибо, музыка, тебе», приуроченный к  Всероссийской неделе музыки для детей и юношества | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024 | Методисты |
| 25 | Дистанционное мероприятие «Космо-марафон» по истории отечественной космонавтики | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Апрель 2024 | Методисты |
| 26 | Выставка рисунков «Мы обрели мастерство» | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Май-август 2024 | Методисты |
| 27 | Мероприятие, посвящённое годовщине Победы в Великой Отечественной Войне | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Май 2024 | Методисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | Дистанционное мероприятие «Страницы истории. Приближая Победу.» | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Май 2024 | Методисты |
| 29 | Программа «Наш любимый город», приуроченная ко Дню города | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Май 2024 | Методисты |
| 30 | Игровая программа «Здравствуй, лето!» ко Дню защиты детей |  | 01.06.2024 | Методисты |
| 31 | Мероприятие «Светило русской поэзии» ко дню рождения А.С. Пушкина | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | 06.06.2024 | Методисты |
| 32 | Мероприятие «Я горжусь своей страной» | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | 12.06.2024 | Методисты |
|  | **Модуль «Профессиональное самоопределение»** | |  |  |
| **№**  **п/п** | **События, мероприятия** | **Участники** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Конкурс детского творчества «Грани профессий» | Учащиеся ОУ | 25.09.2023-  03.11.2023 | Методисты |
| 2 | Досуговая программа «Поговорим о деле» | Учащиеся ОУ | В течение учебного года | Методисты |
| 3 | «Молодые профессионалы» | Учащиеся ОУ | В течение учебного года | Методисты |
| 4 | Трудовое воспитание | Учащиеся ОУ | В течение учебного года | Методисты |
|  | **Модуль «Работа с родителями»** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **События, мероприятия** | | **Участники** | | **Время проведения** | | **Ответственные** |
| 1 | Родительские собрания в детских объединениях | | Родители  (законные представители) | | В течение учебного года | | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Индивидуальные педагогические консультации | | Родители  (законные представители) | | В течение учебного года | | Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Участие родителей в проведении мероприятий детских объединений МБУ ДО «ДЮСТЦ» | | Родители  (законные представители) | | В течение учебного года | | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Инструктажи по Правилам внутреннего распорядка для учащихся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | | Родители  (законные представители) | | В течение учебного года | | Педагоги дополнительного образования |
| 5 | Инструктажи по безопасности (ПДД, пожарная безопасность, правила поведения на улице, безопасное поведение вблизи водоёмов) | | Родители  (законные представители) | | В течение учебного года | | Педагоги дополнительного образования |
| 6 | Анкетирование удовлетворённости образовательным процессом | | Родители  (законные представители) | | В течение учебного года | | Педагоги-психологи |
|  | **Модуль «Учебное занятие»** | | | | | |  |
|  | согласно с индивидуальным планам педагогов дополнительного образования | | | | | |  |
|  | **Модуль «Детское объединение»** | | | | | |  |
|  | согласно с индивидуальным планам педагогов дополнительного образования | | | | | |  |
| **Модуль «Сетевое взаимодействие»** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **События, мероприятия** | **Участники** | | **Время проведения** | | **Ответственные** | |
| 1 | Встречи с профессионалами в различных областях | Учащиеся ОУ | | В течение учебного года | | Методисты, педагоги | |
| 2 | Кинопросмотры | Учащиеся ОУ | | В течение учебного года | | Методисты, педагоги | |
| 5 | Досуговые программы | Учащиеся ОУ | | В течение учебного года | | Методисты, педагоги | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Круглые столы, семинары | Учащиеся ОУ | В течение учебного года | Методисты, педагоги |
| 7 | «Нескучные каникулы» | Учащиеся ОУ | Октябрь 2023 Март 2024 | Методисты, педагоги |
| 8 | Летняя оздоровительная кампания «Непоседы» | Учащиеся ОУ | 03.06.2024 -  21.06.2024 | Заместитель директора по УВР |
| **Модуль «Конкурсное движение»** | | | | |
| **№**  **п/п** | **События, мероприятия** | **Участники** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в районных, городских, региональных, Всероссийских конкурсах | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | В течение учебного года | Педагоги дополнительного  образования ДЮСТЦ |
| 2 | Городской конкурс начального научно-технического творчества  «Наука: первые шаги» | Учащиеся ОУ | По плану организаторов | Педагоги дополнительного  образования ДЮСТЦ |
| 3 | Конкурс программирования и робототехники «RoboStart» | Учащиеся ОУ | По плану организаторов | Педагоги дополнительного  образования ДЮСТЦ |
| 4 | Конкурс презентаций и видеороликов «900 шагов к Победе» | Учащиеся ОУ | 13.01.2024-  25.02.2024 | Педагоги дополнительного  образования ДЮСТЦ |
| 5 | Участие в конкурсе детского творчества «Безопасность глазами детей» в рамках Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | Учащиеся ОУ | Январь-февраль 2024 | Педагоги дополнительного  образования ДЮСТЦ |
| 6 | «Хакатон» | Учащиеся ОУ | Март | Педагоги дополнительного  образования ДЮСТЦ |
| 7 | Конкурс «Радуга творчества» | Учащиеся ОУ | Апрель 2024 | Педагоги дополнительного  образования ДЮСТЦ |

# 5. ПЛАН МЕТОДИЧЕСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические советы в 2023-2024 учебном году** | | | |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Тема педагогического совета** | **Ответственные** |
| 1 | Август | Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2023-2024 учебный год. Итоги августовской конференции. | Козлова Л.В. |
| 2 | Ноябрь | Функциональная грамотность: современное понимание, алгоритм организации работы педагогического коллектива. | Иванова Т.А. |
| 3 | Январь | Краткосрочные образовательные практики как средство создания условий для развития инициативы и самостоятельности у обучающихся. | Козлова Л.В. |
| 4 | Март | Межсетевое взаимодействие как фактор повышения качества образования. | Козлова Л.В. |
| 5 | Май | Итоговый педсовет. Педагогическая ярмарка наших достижений. | Иванова Т.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
|  | **Повышение педагогического мастерства работников Учреждения через обобщение опыта и внутрифирменное образование**  **(в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»)** | | |
| 1 | Август 2023 | Методический семинар «Проектирование ДООП в логике персонализированного образования. Программа воспитания МБУ ДО «ДЮСТЦ». Воспитательный потенциал ДООП.» | Иванова Т.А. |
| 2 | Август 2023 | Собеседование с молодыми педагогами. Учебный план, образовательная программа, календарно-тематическое планирование | Козлова Л.В. |
| 3 | Август-сентябрь 2023 | Консультирование педагогов по корректировке программ в соответствии с нормативными требованиями. Консультирование молодых педагогов по разработке ДООП в соответствии с нормативными документами | Козлова Л.В.,  Иванова Т.А. |
| 4 | сентябрь 2023 | Организация повышения квалификации на 2023-2024 уч. год, составление приказа о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими кадрами. Подготовка посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками. | Козлова Л.В., Иванова Т.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Сентябрь-октябрь 2023 | Цикл семинаров и консультаций. Программа ДЮСТЦ. Воспитательный потенциал ДООП. План воспитательной работы педагога дополнительного образования | Козлова Л.В., Иванова Т.А. |
| 6 | сентябрь 2023, декабрь 2023, апрель 2024 | Методическое консультирование по проведению вводной, промежуточной и итоговой диагностик с целью определения уровня подготовки учащихся, по вопросам организации и проведения учебных занятий (формы проведения занятий, и организация деятельности учащихся на занятиях). | Иванова Т.А., Миронова Т.В. |
| 7 | Сентябрь-декабрь 2023 | Постоянно действующий семинар: Современные подходы к оценке результатов дополнительного образования | Козлова Л.В., Иванова Т.А. |
| 8 | Октябрь 2023 | Наставничество как технология профессионально-личностного развития педагога | Козлова Л.В. |
| 9 | Ноябрь 2023 | Семинар: Сетевое взаимодействие и социальное партнерство как форма повышения качества образования в МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Козлова Л.В., методисты |
| 10 | Январь 2024 | Семинар: Перспективные направления ДЮСТЦ на 2024 год | Козлова Л.В., методисты |
| 11 | Февраль 2024 | Круглый стол: Социальные проекты – медиапартнерство, детские общественные объединения, детское самоуправление, дополнительное образование для детей с ОВЗ. | Миронова Т.В. |
| 12 | Март 2024 | Мастер-класс: Технологии подготовки к участию педагогов и учащихся в конкурсном движении – от поиска конкурса до победы | Козлова Л.В., методисты |
| 13 | Апрель 2024 | Семинар: Организация инновационной деятельности педагога дополнительного образования как средство повышения квалификации | Козлова Л.В., методисты |
| 14 | Ноябрь 2023 – март 2024 | Подготовка документации на конкурс «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения» | Козлова Л.В., методисты |
| 15 | Май 2024 | Круглый стол: Современные технологии привлечения контингента детей в «ДЮСТЦ Сохранность контингента учащихся. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами | Козлова Л.В., методисты |
| 16 | в течение года | Методическое сопровождение, консультирование по вопросам прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников | Иванова Т.А. |
| 17 | в течение года | Участие педагогических работников в работе ГНМЦ | Методисты, педагоги |
| 18 | в течение года | Участие педагогического коллектива в городских, районных конференциях, семинарах, круглых столах по актуальным вопросам развития образования, а также профессиональных конкурсах | Козлова Л.В., методисты |
| 19 | в течение года | Создание творческих групп по приоритетным направлениям работы системы образования Центра. Работа групп свободного профессионального общения | Козлова Л.В. |
| 20 | в течение года | Лаборатория по работе с инновационными продуктами | Козлова Л.В., методисты |
| 21 | в течение года | Мониторинг профессиональной деятельности работников МБУ ДО «ДЮСТЦ»:   * обобщение и распространение опыта работы работников МБУ ДО «ДЮСТЦ»; * картотека передового педагогического опыта; * анализ полученной информации; * подготовка методических материалов и публикация в различных источниках информации; – разработка критериев для Карты эффективности педагога. | Методисты |
| 22 | по графику | Взаимопосещение педагогами занятий по графику открытых занятий и мероприятий МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Иванова Т.А. |
| 23 | в течение года | Работа с педагогами Центра по методическому сопровождению организации и проведения массовых мероприятий для учащихся образовательного учреждения (ДЮСТЦ) | Иванова Т.А.. |
| 24 | В течение года | Методическое сопровождение подготовки и проведения мастер-классов для детей и педагогов по плану направлений Центра | Методисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повышение педагогического мастерства работников Учреждения через участие в проектах и неформальное образование** | | | |
| 1 | в течение года  (по понедельникам) | Постоянно действующий семинар «Современные подходы к организации профессиональной деятельности педагога дополнительного образования»:   1. Выявление профессиональных педагогических дефицитов. Мониторинг образовательных результатов «ДЮСТЦ» 2. Воспитательная работа педагога дополнительного образования: эффективность и новые формы работы в соответствии с ФЗ-304 3. Рабочая программа воспитания. Структура ДООП 4. Цифровые технологии при организации дистанционного обучения. 5. Различные формы организации самостоятельной деятельности учащихся при дистанционном обучении. 6. Социальное проектирование. 7. Единые требования к разработке ДОО программ 8. Два полюса организации проектной деятельности детей, в том числе при реализации сетевых программ. 9. Пути повышения эффективности реализации ДОО программ. 10. Семинар по организации итоговых занятий по ДОО программам и проведение мероприятий мониторинга 11. Социально-ориентированное содержание и аспекты профессионального самоопределения при реализации ДОО программ 12. Профилактика профессионального выгорания педагога 13. Подведение итогов методического года. | Методисты |
| 2 | по графику  (первый понедельник месяца) | Заседания Методического Совета:  - Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.   * Выработка единых критериев анализа образовательных результатов учащихся и эффективности воспитательной работы. * Экспертиза новых образовательных программ на заседании Методического совета. * Обобщение опыта работы педагогических работников Учреждения. | Иванова Т.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Диагностико-аналитическая деятельность** | |
| 1 | В течение года | Пополнение банка данных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по всем направленностям – разработка новых образовательных программ. | Метод.совет |
| 2 | В течение года | Разработка индивидуального образовательного маршрута по направленностям | Методисты |
| 3 | январь 2024 - апрель 2024 | Экспертиза новых образовательных программ на Методическом совете. Ознакомление педагогического коллектива с новыми образовательными программами на Педагогическом (методическом) совете. | Методисты |
| 4 | апрель 2024 | Анализ внедрения новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2023-2024 учебном году. | Метод.совет |
| 5 | в течение года | Пополнение учебно-методических комплексов педагогов дополнительного образования в МБУ ДО «ДЮСТЦ». Анализ УМК каждого педагога. | Методисты |
| 6 | ноябрь 2023 | Педагогическая диагностика одаренных детей (шкалы Дж.Рензулли). Составление списков детей. | Миронова Т.В. |
| 7 | Сентябрь-декабрь 2023 | Создание банка данных о детях, находящихся в ТЖС на основе сотрудничества и координации совместной деятельности со школами района. | Методисты |
| 8 | в течение года | Разработка критериев и показателей оценки достижений учащихся. | Методист |
| 9 | в течение года | Мониторинг индивидуальных достижений учащихся: анализ участия учащихся объединений в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других образовательных мероприятиях различного уровня. | Методисты |
| 10 | в течение года | Анализ всех массовых мероприятий, проводимых на базе МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Методисты |
| 11 | декабрь 2023 | Разработка Карты эффективности педагога дополнительного образования | Методисты |
| 12 | в течение года | Информационный блок на сайте;  Работа с соц. сетью ВК (трансляции занятий, наполняемость контентом). | Старцев С.С., Ямашкина Д.О. |
|  | | **Социальное партнерство и сетевое взаимодействие** | |
| 1 | в течение года | Поиск партнеров, работающих в направлении дополнительного образования или партнеров, расширяющих возможности и перспективы работы МБУ ДО «ДЮСТЦ». Подписание договоров о сотрудничестве с партнерами | Козлова Л.В., методисты |
| 2 | Октябрь-ноябрь 2023 | Планирование работы с партнерами. Разработка партнерских проектов. | Зам. по УВР, методист |
| 3 | в течение года | Реализация совместных планов с сетевыми и проектов с социальными партнерами | Зам. по УВР, методист |
| 4 | Май-июнь 2024 | Презентация результатов реализации партнерских проектов | Зам. по УВР, методист |

# 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** создание оптимальных условий для развития и воспитания учащихся через совершенствование форм и методов сотрудничества с их родителями.

**Задачи:**

1. Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей.
2. Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе учреждения.
3. Педагогическое просвещение родителей.
4. Привлечение родителей к совместной деятельности с детьми
5. Выявление и совместное решение проблем, влияющих на процесс обучения и воспитания учащегося.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Основные формы работы с родителями** |  |
| **№**  **п/п** | **Форма** | **Метод** | **Сроки** |
| 1 | Индивидуальная | Консультации (трудности в адаптации, проблемы общения со сверстниками) | По требованию |
| Беседа | По требованию |
| 2 | Групповая | Тематические консультации | Каникулярное время |
|  |  | Мероприятия в объединении (участие в организации, посещение) | В соответствии с планом педагога |
| Открытые учебные занятия | В соответствии с планом педагога |
| 3 | Коллективная | Дни открытых дверей | Август - Сентябрь |
| Массовые мероприятия (концерт, конкурс, выставка и др.) | В соответствии с планом массовых мероприятий |
| Родительское собрание (первичное, плановое, срочное, итоговое) | В течение учебного года |
| 4 |  | Информационный стенд | В течение учебного года |
| 5 | Дистанционная | Консультации с использованием информационно - компьютерных дистанционных образовательных технологий | В течение учебного года (в соответствии с графиком педагога ) |
|  | **Основные темы родительских собраний и консультаций** | |  |
| **№**  **п/п** | **Темы родительских собраний** | | **Примерные сроки** |
| 1 | Организация образовательного процесса в Центре технического творчества в 2023-2024 учебном году. Режим и дисциплина учащихся в Центре технического творчества. Техника безопасности и охрана труда. | | Сентябрь, Январь |
| 2 | Роль дополнительного образования в формировании жизненных ценностей детей. | | Сентябрь, декабрь, Май |
| 3 | Взаимодействие семьи и ДЮСТЦ в целях всестороннего развития творческих способностей у детей и подростков | | В течение учебного года |
| 4 | Патриотическое воспитание учащихся как залог формирования активной гражданской позиции личности. | | В течение учебного года |
| 5 | Роль дополнительного образования в профилактике правонарушений детей и подростков. | | В течение учебного года |
| 6 | Недопустимость оставления детей без присмотра в целях предотвращения случаев дорожно-транспортного травматизма, бытового травматизма, а также бесконтрольного выхода детей к водоёмам и на лёд. | | В течение учебного года |
| 7 | Патриотическое воспитание учащихся как залог формирования активной гражданской позиции личности. | | В течение учебного года |
| 8 | Воспитание трудолюбия в семье. Как воспитать себе помощника | | В течение учебного года |
| 9 | Взрослые в ответственности за здоровье ребёнка. Здоровый образ жизни. | | В течение учебного года |

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

**МБУ ДО «Детско-юношеский спортивно-технический центр»**

# 8.1. Организация работ по безопасности и комфортности образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования** | | | | | |
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивного зала (клуб «Север») | Июнь, Август | | Козлова Л.В., Назарова Д.Г., комиссия по приемке | |
| 2 | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений (ул. Июньская, 4 клуб «Север») | Август, апрель | | Козлова Л.В., Назарова Д.Г., комиссия по приемке | |
| 3 | Проведение проверки работоспособности тревожной кнопки | 1 раз в день | | Назарова Д.Г. | |
| **Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования** | | | | | |
| 1 | Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оформление актами | Август 2024 | | Кондратьев С.А. Комиссия  по приемке Учреждения | |
| 2 | Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники | В течение года | | Старцев С.С., заместитель директора по АХР, Назаров А. | |
|  | **Санитарно-гигиеническое состояние помещений** | | | | |
| 1 | Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам | | Август - ноябрь | | Администрация |
| 2 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ | | Август, январь | | Комиссия |
| 3 | Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления | | В течение года | | Назарова Д.Г. |
| 4 | Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения | | Август | | Назарова Д.Г. |

**8**.**2. Организация и планирование работ по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Охрана жизни и здоровья учащихся в 2023-2024 учебном году** | |  |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести инструктаж со всеми работниками Центра по ТБ и противопожарной безопасности. | 1 раз в квартал | Назарова Д.Г. |
| 2 | Провести практические занятия по эвакуации учащихся и работников Центра на случай возникновения пожара | 3 раза в год | Директор, ответственный по ППБ |
| 3 | Педагогам дополнительного образования провести инструктаж с учащимися по ТБ и ППБ, ОТ с записью в журнале | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Утвердить типовые инструкции по ТБ в каждом кабинете. | Сентябрь-октябрь | Назарова Д.Г. |
| 5 | Контроль соблюдения в каждом кабинете правил ТБ. | В течении года | Педагогический и технический персонал |
| 6 | Проводить экскурсии, Дни здоровья, воспитательные мероприятия, направленные на укрепление здоровья учащихся. | В течении года | Администрация, педагоги дополнительного образования |
| 7 | Заслушивать на совещании при директоре вопрос о состоянии охраны труда и ППБ в Центре | 2 раза в год | Назарова Д.Г. |
| 8 | Еженедельно проводить генеральные уборки и при инфекционном заболевании ежедневно проводить дезинфекцию. | 1 раз в неделю и по мере необходимости | Обслуживающий персонал |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда** | | |
| 1 | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с первичной профсоюзной организацией | 1 раз в полугодие | Директор, председатель ППО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда | В течение года | Директор, зам по АХР |
| 3 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | По мере необходимости | Заместитель директора по АХР |
| 4 | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ | Декабрь | Директор |
| 5 | Обеспечение и контроль за прохождением работниками ОУ ежегодных медицинских осмотров | Октябрь - ноябрь | Директор, зам по АХР |
| **Безопасность режима обучения** | | | |
| 1 | Утверждение календарного учебного плана-графика работы учреждения на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Совершенствование форм организации физического воспитания: физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д. | В течение года | Кондратьев С.А. |

**8.3. Организация обучения и проведения инструктажей по безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Работа с членами трудового коллектива** | |  |
| 1 | Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы | По мере необходимости | Директор |
| 2 | Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы | Сентябрь | Директор, зам по АХР |
| 3 | Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками | 1 раз в полугодие | Ответственный за ПБ |
| 4 | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС | 4 раза в год по графику | Директор, зам по АХР |
| 5 | Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по ОТ и ТБ с работниками летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Непоседы» | Июнь | Директор, зам по АХР |
|  | **Работа с учащимися** | |  |
| 1 | Проведение вводного инструктажа с учащимися в начале учебного года | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Проведение с учащимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в ДЮСТЦ | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с учащимися на занятиях | В начале учебного года – вводный, 2 раза в год – инструктаж на рабочем месте | Педагоги дополнительного образования |