Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеский спортивно-технический центр»

|  |  |
| --- | --- |
| Принята на методическом совете МБУ ДО «Детско-юношеский спортивно-технический центр»Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮи.о. директора МБУ ДО «Детско-юношеский  спортивно-технический центр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Козлова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**ПЛАН**

**работы МБУ ДО «Детско-юношеский спортивно-технический центр»**

**в 2023 – 2024 учебном году**

Чита, 2023 г.

# Цель и задачи МБУ ДО «Детско-юношеский спортивно-технический центр» на 2023-2024 учебный год

**Цель –** обеспечение доступного качественного дополнительного образования через развитие образовательной системы ДЮСТЦ

**Задачи:**

1. Анализ актуального состояния системы дополнительного образования в МБУ ДО «ДЮСТЦ» и определение перспектив дальнейшего развития с целью достижения нового качества дополнительного образования детей.
2. Организация образовательного процесса, обеспечивающего каждому учащемуся реализацию его индивидуальных образовательных целей и запросов, развитие способностей и познавательной активности, осуществление творческих замыслов;
3. Совершенствование и внедрение эффективной системы управления Учреждением;
4. Разработка кадровой политики ДЮСТЦ; повышение профессионализма педагогических работников;
5. Разработка и внедрение современных УМК с элементами дистанционных образовательных технологий;
6. Развитие технологического и методического обеспечения образовательного процесса;
7. Совершенствование системы оценки качества дополнительного образования, в том числе путем формирования системы диагностических материалов;
8. Разработка механизма мониторинга образовательного запроса заказчика образовательных услуг;
9. Формирование положительного имиджа Центра в социуме и профессиональном сообществе;
10. Расширение видов деятельности, направленных на приобретение учащимися социального, общественно-значимого опыта, проявления их инициативы и индивидуальности.

# 1. МБУ ДО «ДЮСТЦ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**   | **Наименование мероприятия**   | **Сроки проведения**   | **Ответственный**   |
| 1  | Подготовка материалов для информирования общественности о формировании детских творческих объединений в МБУ ДО «ДЮСТЦ»; Проведение рекламной кампании о наборе обучающихся на 2023/2024 учебный год  | до 01.09.2023  | И.о директораметодисты, педагоги дополнительного образования  |
| 2  | Запись детей в детские творческие объединения через систему Навигатор | до 01.09.2023  | Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования  |
| 3  | Собеседование с соискателями на вакантные должности  | до 31.08.2023  | И.о.директора  |
| 4  | Оформление трудовых договоров с новыми сотрудниками  | до 01.09.2023  | секретарь |
| 5  | Оформление документации по организации работы детских творческих объединений: * списки детских творческих объединений и заявления о зачислении в объединения через систему Навигатор
 |   до 11.09.2023  | И.о директора педагоги дополнительного образования  |
| 6  | Составление расписания учебных занятий  | до 08.09.2021  | заместитель директора по УВР  |
| 7  | Разработка плана работы о проведении открытых занятий и мероприятий педагогов дополнительного образования  | Сентябрь  | методисты, заместитель директора по УВР  |
| 8  | Составление расписания открытых занятий и мероприятий педагогов ДЮСТЦ и анализ их проведения.  | до 30 сентября  | Методисты  |
| 9  | Проведение итоговых мероприятий (соревнований, выставок, конкурсов).  | Апрель – май  | Методисты, педагоги  |
| 10  | Оформление отчетной документации по итогам работы детских творческих объединений  | Декабрь, март, май  | заместитель директора по УВР, методисты  |

**2. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**В МБУ ДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

На 2023-2024 учебный год

**Цель контроля – о**существление контроля за исполнением законодательства в области дополнительного образования детей.

**Задачи контроля:**

* Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, с учетом индивидуальных особенностей.
* Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

**План контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   | **Тема контроля**   | **Вид контроля, форма, методы**   | **Ответственный (участник)**   | **Сроки проведения**   | **Способы подведения итогов**   |
| 1  | Контроль наполняемости групп **Цель:** способствование набору детей в объединения.  | Текущий. Фронтальный. Обследование. Заявления от родителей, список групп  | Заместитель директора по УВР, методисты  | 01-11 сентября  | Сообщение на административном совещании при директоре  |
| Контроль состояния личных данных учащихся. **Цель:** уточнение списка учащихся, в соответствие с требованиями  | Текущий. Фронтальный. Обследование (документарный)  | Заместитель директора по УВР, методисты  | 01-15 сентября  | Сообщение на административном совещании при директоре  |
| 2  | Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации. **Цель:** поверка журналов педагогов дополнительного образования на предмет соответствия единых требований к ведению документации.  | Текущий Фронтальный Документарный   | заместитель директора по УВР, методисты  | Ежемесячно  | Справка  |
| 3  | Контроль сохранности контингента в отдельных творческих объединениях. **Цель:** проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.  | Тематический /персональный/ Фронтальный собеседование Обследование (рейд)  | заместитель директора по УВР, методисты  | В течение года  | Справка  |
| 4  | Контроль соответствия выполнения расписания. **Цель:** соблюдение режима дня, для совершенствования организации работы в объединении  | Тематический Фронтальный Наблюдение, посещение занятий, знакомство с документацией  | заместитель директора по УВР методисты, дежурный администратор  | В течение года.  | Сообщение на административном совещании при директоре  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5  | Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях. **Цель:** проанализировать уровень преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога.  | Фронтальный Персональный. Анализ занятий по темам  | методисты  | В течение года.  | Справка  |
| 6  | Контроль по реализации ДООП педагога. **Цель:** выполнение учебно-тематических планов освоения образовательной программы учащимися для дальнейшего совершенствования выполнений государственного задания. Кол-во пройденных часов ДООП  | Текущий Фронтальный Документарный Анализ соответствия журнала и программы.  | заместитель директора по УВР,методисты  | В течение года.  | Справка  |
| 7  | Контроль выполнения ДООП педагога. **Цель:** подведение итогов обучения по ДООП и выполнение промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов освоения программы  | Текущий Фронтальный Документарный Анализ выполнения программы за год и за период освоения всей программы  |  методист  | Май  | Справка  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8  | Контроль результативности выполнения образовательной программы **Цель:** изучение результативности, отслеживание динамики качества обучения.  | Итоговый Фронтальный Тематический Документарный анализ (грамоты, дипломы) и мониторинг (диагностические материалы педагогов)  |  методисты, заместитель директора по УВР  | декабрь, май,  | Справка  |
| 9  | Контроль по осуществлению единых педагогических требований к образовательному процессу (по заявлению) **Цель:** оказание помощи педагогам в реализации принципов и методических приемов обучения  | Текущий Персональный Анализ самоанализа учебного занятия, посещение занятия  | Комиссия по аттестации педагогических работников  | В течение года.  | Сообщение на административном совещании при директоре  |
| 10  | Контроль посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками **Цель:** проанализировать состояние организации работы с педагогическими кадрами  | Текущий Персональный Собеседование с методистами округа  | Методист,ответственный за организацию обучения пед. кадров.  | В течение года  | Сообщение на административном совещании при директоре  |
| 11  | Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам **Цель:** соответствие содержания ДООП к требованиям нормативных документов  | Текущий Тематический Документарный   | методист  | Сентябрь  | Справка  |
| 12  | Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам **Цель:** соответствие содержания рабочих программ к ДООП  | Текущий Тематический Документарный  | Методисты  | Август  | Справка  |
| 13  | Контроль над соблюдением требований законодательства при реализации образовательного процесса в физкультурно-спортивной направленности **Цель:** соответствие организации учебной деятельности в объединениях физкультурно-спортивной направленности к требованиям законодательства РФ | Текущий Тематический Фронтальный   | Заместитель директора по УВР, ответственный за физкультурно-спортивное направление  | В течение года  | Справка  |

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА**

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   | **Название мероприятия**   | **Сроки**    | **Ответственные**   |
| 1  | Разработка механизмов и критериев оценки реализации и освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  | Сентябрь-ноябрь  |  Методисты  |
| 2  | Исследование удовлетворенности потребителей образовательных услуг  | В течение года  | Заместитель директора по УВР  |
| 3  | Входной, промежуточный и итоговый контроль; промежуточная аттестация и подведение итогов освоения ДООП  | В соответствии с ДООП (октябрь, январь, май) | Методисты  |

# 4. ПЛАН МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

# программы «Воспитания»

|  |
| --- |
| **Модуль «Воспитательная среда»**  |
| **№** **п/п**  | **События, мероприятия**  | **Участники**  | **Время проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Праздничная программа «День знаний»  | Учащиеся и родители  | 01-02.09.2023  | Методисты  |
| 2  | Игровая программа «Давайте познакомимся».  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Сентябрь 2023  | Методисты |
| 3  | Акция «Поздравительная открытка» ко Дню пожилого человека  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Сентябрь-октябрь 2023  | Методисты |
| 4  | Дистанционное мероприятие, посвященное Дню программиста в России  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Сентябрь 2023  | Методисты |
| 5  | Мероприятие, посвященное Дню учителя  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Октябрь 2023  | Методисты |
| 6  | Досуговое мероприятие, приуроченное к международному дню анимации  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Октябрь 2023  | Пдо,Методисты |
| 7 | Игровая программа «Если с другом вышел в путь» ко Дню толерантности  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Ноябрь 2023  | Методисты |
| 8  | «День рождения Деда Мороза» дистанционное мероприятие  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Ноябрь 2023  | Методисты |
| 9  | Мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023  | Методисты |
| 10  | Познавательная программа «Я – гражданин России», приуроченная ко Дню Конституции  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023  | Методисты |
| 11  | Экологическая акция «Ёлочка, живи!»  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023  | Методисты |
| 12  | Игровая программа «К нам спешит Новый год»  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023  | Методисты |
| 13  | Выставка рисунков «Новогодняя сказка детскими глазами»  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023  | Методисты |
| 14  | Мероприятие «Законы улиц уважай!», приуроченное ко Дню пешехода  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Декабрь 2023  | Методисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15  | Социальный ролик «Кем быть?»  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Январь 2024  | Методисты |
| 16  | Шахматный турнир, посвященный дате полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Январь 2024 | Методисты |
| 17 | Литературно-музыкальная композиция «Не гаснет памяти свеча»  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Январь 2024 | Методисты |
| 18  | Командный шахматный турнир «Отцы и дети», посвящённый Дню Защитника Отечества | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Февраль 2024 | Методисты |
| 19  | День науки  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Февраль 2024  | Методисты |
| 20  | Выставка рисунков «Весенний вальс в искусстве»  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024 | Методисты |
| 21  | Концерт, посвящённый международному женскому дню  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024  | Методисты |
| 22  | Мероприятие «Жили-были...», посвящённый Дню русской народной сказки  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024  | Методисты |
| 23  | Неделя театра  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024  | Методисты |
| 24  | Концерт «Спасибо, музыка, тебе», приуроченный к Всероссийской неделе музыки для детей и юношества  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Март 2024  | Методисты |
| 25  | Дистанционное мероприятие «Космо-марафон» по истории отечественной космонавтики | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Апрель 2024  | Методисты |
| 26  | Выставка рисунков «Мы обрели мастерство»  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Май-август 2024  | Методисты |
| 27  | Мероприятие, посвящённое годовщине Победы в Великой Отечественной Войне  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Май 2024  | Методисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28  | Дистанционное мероприятие «Страницы истории. Приближая Победу.»  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Май 2024  | Методисты |
| 29  | Программа «Наш любимый город», приуроченная ко Дню города | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | Май 2024  | Методисты |
| 30  | Игровая программа «Здравствуй, лето!» ко Дню защиты детей  |   | 01.06.2024  | Методисты |
| 31  | Мероприятие «Светило русской поэзии» ко дню рождения А.С. Пушкина  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | 06.06.2024  | Методисты |
| 32  | Мероприятие «Я горжусь своей страной»  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | 12.06.2024  | Методисты |
|  | **Модуль «Профессиональное самоопределение»** |  |  |
| **№** **п/п**  | **События, мероприятия**  | **Участники**  | **Время проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Конкурс детского творчества «Грани профессий»  | Учащиеся ОУ  | 25.09.2023-03.11.2023  | Методисты |
| 2  | Досуговая программа «Поговорим о деле»  | Учащиеся ОУ  | В течение учебного года  | Методисты |
| 3  | «Молодые профессионалы»  | Учащиеся ОУ  | В течение учебного года  | Методисты |
| 4  | Трудовое воспитание  | Учащиеся ОУ  | В течение учебного года  | Методисты |
|  | **Модуль «Работа с родителями»**  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **События, мероприятия**  | **Участники**  | **Время проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Родительские собрания в детских объединениях  | Родители (законные представители)  | В течение учебного года  | Педагоги дополнительного образования  |
| 2  | Индивидуальные педагогические консультации  | Родители (законные представители)  | В течение учебного года  | Педагоги дополнительного образования  |
| 3  | Участие родителей в проведении мероприятий детских объединений МБУ ДО «ДЮСТЦ»  | Родители (законные представители)  | В течение учебного года  | Педагоги дополнительного образования  |
| 4  | Инструктажи по Правилам внутреннего распорядка для учащихся МБУ ДО «ДЮСТЦ»  | Родители (законные представители)  | В течение учебного года  | Педагоги дополнительного образования  |
| 5  | Инструктажи по безопасности (ПДД, пожарная безопасность, правила поведения на улице, безопасное поведение вблизи водоёмов)  | Родители (законные представители)  | В течение учебного года  | Педагоги дополнительного образования  |
| 6  | Анкетирование удовлетворённости образовательным процессом  | Родители (законные представители)  | В течение учебного года  | Педагоги-психологи  |
|  | **Модуль «Учебное занятие»**  |  |
|   | согласно с индивидуальным планам педагогов дополнительного образования  |  |
|  | **Модуль «Детское объединение»**  |  |
|   | согласно с индивидуальным планам педагогов дополнительного образования  |  |
| **Модуль «Сетевое взаимодействие»**  |
| **№** **п/п**  | **События, мероприятия**  | **Участники**  | **Время проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Встречи с профессионалами в различных областях  | Учащиеся ОУ  | В течение учебного года  | Методисты, педагоги |
| 2  | Кинопросмотры  | Учащиеся ОУ  | В течение учебного года | Методисты, педагоги |
| 5  | Досуговые программы   | Учащиеся ОУ  | В течение учебного года | Методисты, педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Круглые столы, семинары | Учащиеся ОУ  | В течение учебного года  | Методисты, педагоги  |
| 7 | «Нескучные каникулы»  | Учащиеся ОУ  | Октябрь 2023 Март 2024  | Методисты, педагоги |
| 8 | Летняя оздоровительная кампания «Непоседы»  | Учащиеся ОУ  | 03.06.2024 -21.06.2024  | Заместитель директора по УВР |
| **Модуль «Конкурсное движение»**  |
| **№** **п/п**  | **События, мероприятия**  | **Участники**  | **Время проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Участие в районных, городских, региональных, Всероссийских конкурсах  | Учащиеся МБУ ДО «ДЮСТЦ» | В течение учебного года  | Педагоги дополнительного образования ДЮСТЦ  |
| 2  | Городской конкурс начального научно-технического творчества «Наука: первые шаги»  | Учащиеся ОУ  | По плану организаторов | Педагоги дополнительного образования ДЮСТЦ |
| 3 | Конкурс программирования и робототехники «RoboStart»  | Учащиеся ОУ  | По плану организаторов | Педагоги дополнительного образования ДЮСТЦ |
| 4 | Конкурс презентаций и видеороликов «900 шагов к Победе»  | Учащиеся ОУ  | 13.01.2024-25.02.2024 | Педагоги дополнительного образования ДЮСТЦ |
| 5  | Участие в конкурсе детского творчества «Безопасность глазами детей» в рамках Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»  | Учащиеся ОУ  | Январь-февраль 2024 | Педагоги дополнительного образования ДЮСТЦ |
| 6 | «Хакатон» | Учащиеся ОУ | Март  | Педагоги дополнительного образования ДЮСТЦ |
| 7 | Конкурс «Радуга творчества»  | Учащиеся ОУ  | Апрель 2024  | Педагоги дополнительного образования ДЮСТЦ |

# 5. ПЛАН МЕТОДИЧЕСК

|  |
| --- |
| **Педагогические советы в 2023-2024 учебном году** |
| **№ п/п** | **Сроки**  | **Тема педагогического совета** | **Ответственные**  |
| 1 | Август  | Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2023-2024 учебный год. Итоги августовской конференции. | Козлова Л.В. |
| 2 | Ноябрь | Функциональная грамотность: современное понимание, алгоритм организации работы педагогического коллектива. | Иванова Т.А. |
| 3 | Январь | Краткосрочные образовательные практики как средство создания условий для развития инициативы и самостоятельности у обучающихся. | Козлова Л.В. |
| 4 | Март | Межсетевое взаимодействие как фактор повышения качества образования. | Козлова Л.В. |
| 5 | Май | Итоговый педсовет. Педагогическая ярмарка наших достижений. | Иванова Т.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Сроки**   | **Содержание работы**   | **Ответственные**   |
|   | **Повышение педагогического мастерства работников Учреждения через обобщение опыта и внутрифирменное образование**  **(в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»)**   |
| 1  | Август 2023  | Методический семинар «Проектирование ДООП в логике персонализированного образования. Программа воспитания МБУ ДО «ДЮСТЦ». Воспитательный потенциал ДООП.»  | Иванова Т.А.  |
| 2  | Август 2023  | Собеседование с молодыми педагогами. Учебный план, образовательная программа, календарно-тематическое планирование  | Козлова Л.В. |
| 3  | Август-сентябрь 2023  | Консультирование педагогов по корректировке программ в соответствии с нормативными требованиями. Консультирование молодых педагогов по разработке ДООП в соответствии с нормативными документами  | Козлова Л.В., Иванова Т.А.  |
| 4  | сентябрь 2023  | Организация повышения квалификации на 2023-2024 уч. год, составление приказа о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими кадрами. Подготовка посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.  | Козлова Л.В., Иванова Т.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5  | Сентябрь-октябрь 2023  |  Цикл семинаров и консультаций. Программа ДЮСТЦ. Воспитательный потенциал ДООП. План воспитательной работы педагога дополнительного образования  | Козлова Л.В., Иванова Т.А. |
| 6  | сентябрь 2023, декабрь 2023, апрель 2024  | Методическое консультирование по проведению вводной, промежуточной и итоговой диагностик с целью определения уровня подготовки учащихся, по вопросам организации и проведения учебных занятий (формы проведения занятий, и организация деятельности учащихся на занятиях).  | Иванова Т.А., Миронова Т.В.  |
| 7  | Сентябрь-декабрь 2023  | Постоянно действующий семинар: Современные подходы к оценке результатов дополнительного образования  | Козлова Л.В., Иванова Т.А.  |
| 8  | Октябрь 2023 | Наставничество как технология профессионально-личностного развития педагога | Козлова Л.В. |
| 9  | Ноябрь 2023  | Семинар: Сетевое взаимодействие и социальное партнерство как форма повышения качества образования в МБУ ДО «ДЮСТЦ»  | Козлова Л.В., методисты |
| 10  | Январь 2024  | Семинар: Перспективные направления ДЮСТЦ на 2024 год  | Козлова Л.В., методисты |
| 11 | Февраль 2024  | Круглый стол: Социальные проекты – медиапартнерство, детские общественные объединения, детское самоуправление, дополнительное образование для детей с ОВЗ.  | Миронова Т.В.  |
| 12 | Март 2024  | Мастер-класс: Технологии подготовки к участию педагогов и учащихся в конкурсном движении – от поиска конкурса до победы  | Козлова Л.В., методисты  |
| 13 | Апрель 2024  | Семинар: Организация инновационной деятельности педагога дополнительного образования как средство повышения квалификации  | Козлова Л.В., методисты |
| 14  | Ноябрь 2023 – март 2024 | Подготовка документации на конкурс «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения»  | Козлова Л.В., методисты |
| 15  | Май 2024  | Круглый стол: Современные технологии привлечения контингента детей в «ДЮСТЦ Сохранность контингента учащихся. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами  | Козлова Л.В., методисты |
| 16  | в течение года  | Методическое сопровождение, консультирование по вопросам прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников  | Иванова Т.А.  |
| 17  | в течение года  | Участие педагогических работников в работе ГНМЦ  | Методисты, педагоги  |
| 18  | в течение года  | Участие педагогического коллектива в городских, районных конференциях, семинарах, круглых столах по актуальным вопросам развития образования, а также профессиональных конкурсах  | Козлова Л.В., методисты |
| 19 | в течение года  | Создание творческих групп по приоритетным направлениям работы системы образования Центра. Работа групп свободного профессионального общения  | Козлова Л.В.  |
| 20  | в течение года  | Лаборатория по работе с инновационными продуктами  | Козлова Л.В., методисты  |
| 21 | в течение года  | Мониторинг профессиональной деятельности работников МБУ ДО «ДЮСТЦ»: * обобщение и распространение опыта работы работников МБУ ДО «ДЮСТЦ»;
* картотека передового педагогического опыта;
* анализ полученной информации;
* подготовка методических материалов и публикация в различных источниках информации; – разработка критериев для Карты эффективности педагога.
 |  Методисты  |
| 22  | по графику  | Взаимопосещение педагогами занятий по графику открытых занятий и мероприятий МБУ ДО «ДЮСТЦ»  |  Иванова Т.А.  |
| 23 | в течение года  | Работа с педагогами Центра по методическому сопровождению организации и проведения массовых мероприятий для учащихся образовательного учреждения (ДЮСТЦ) |  Иванова Т.А..  |
| 24  | В течение года  | Методическое сопровождение подготовки и проведения мастер-классов для детей и педагогов по плану направлений Центра  |  Методисты  |

|  |
| --- |
| **Повышение педагогического мастерства работников Учреждения через участие в проектах и неформальное образование**  |
| 1  | в течение года (по понедельникам)  | Постоянно действующий семинар «Современные подходы к организации профессиональной деятельности педагога дополнительного образования»: 1. Выявление профессиональных педагогических дефицитов. Мониторинг образовательных результатов «ДЮСТЦ»
2. Воспитательная работа педагога дополнительного образования: эффективность и новые формы работы в соответствии с ФЗ-304
3. Рабочая программа воспитания. Структура ДООП
4. Цифровые технологии при организации дистанционного обучения.
5. Различные формы организации самостоятельной деятельности учащихся при дистанционном обучении.
6. Социальное проектирование.
7. Единые требования к разработке ДОО программ
8. Два полюса организации проектной деятельности детей, в том числе при реализации сетевых программ.
9. Пути повышения эффективности реализации ДОО программ.
10. Семинар по организации итоговых занятий по ДОО программам и проведение мероприятий мониторинга
11. Социально-ориентированное содержание и аспекты профессионального самоопределения при реализации ДОО программ
12. Профилактика профессионального выгорания педагога
13. Подведение итогов методического года.
 | Методисты  |
| 2  | по графику (первый понедельник месяца)  | Заседания Методического Совета: - Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. * Выработка единых критериев анализа образовательных результатов учащихся и эффективности воспитательной работы.
* Экспертиза новых образовательных программ на заседании Методического совета.
* Обобщение опыта работы педагогических работников Учреждения.
 | Иванова Т.А.  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Диагностико-аналитическая деятельность**   |
| 1  | В течение года  | Пополнение банка данных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по всем направленностям – разработка новых образовательных программ.  | Метод.совет  |
| 2  | В течение года  | Разработка индивидуального образовательного маршрута по направленностям  | Методисты  |
| 3  | январь 2024 - апрель 2024  | Экспертиза новых образовательных программ на Методическом совете. Ознакомление педагогического коллектива с новыми образовательными программами на Педагогическом (методическом) совете.  | Методисты  |
| 4  | апрель 2024  | Анализ внедрения новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2023-2024 учебном году.  |  Метод.совет  |
| 5  | в течение года  | Пополнение учебно-методических комплексов педагогов дополнительного образования в МБУ ДО «ДЮСТЦ». Анализ УМК каждого педагога.  | Методисты  |
| 6  | ноябрь 2023  | Педагогическая диагностика одаренных детей (шкалы Дж.Рензулли). Составление списков детей.  | Миронова Т.В. |
| 7  | Сентябрь-декабрь 2023  | Создание банка данных о детях, находящихся в ТЖС на основе сотрудничества и координации совместной деятельности со школами района.  |  Методисты  |
| 8  | в течение года  | Разработка критериев и показателей оценки достижений учащихся.  |  Методист  |
| 9  | в течение года  | Мониторинг индивидуальных достижений учащихся: анализ участия учащихся объединений в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других образовательных мероприятиях различного уровня.  | Методисты  |
| 10  | в течение года  | Анализ всех массовых мероприятий, проводимых на базе МБУ ДО «ДЮСТЦ»  | Методисты  |
| 11  | декабрь 2023  | Разработка Карты эффективности педагога дополнительного образования  | Методисты  |
| 12  | в течение года  | Информационный блок на сайте; Работа с соц. сетью ВК (трансляции занятий, наполняемость контентом).  | Старцев С.С., Ямашкина Д.О.  |
|  | **Социальное партнерство и сетевое взаимодействие**  |
| 1  | в течение года  | Поиск партнеров, работающих в направлении дополнительного образования или партнеров, расширяющих возможности и перспективы работы МБУ ДО «ДЮСТЦ». Подписание договоров о сотрудничестве с партнерами  |   Козлова Л.В., методисты  |
| 2  | Октябрь-ноябрь 2023  | Планирование работы с партнерами. Разработка партнерских проектов.  | Зам. по УВР, методист  |
| 3  | в течение года  | Реализация совместных планов с сетевыми и проектов с социальными партнерами  | Зам. по УВР, методист  |
| 4  | Май-июнь 2024 | Презентация результатов реализации партнерских проектов  | Зам. по УВР, методист  |

# 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** создание оптимальных условий для развития и воспитания учащихся через совершенствование форм и методов сотрудничества с их родителями.

**Задачи:**

1. Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей.
2. Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе учреждения.
3. Педагогическое просвещение родителей.
4. Привлечение родителей к совместной деятельности с детьми
5. Выявление и совместное решение проблем, влияющих на процесс обучения и воспитания учащегося.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | **Основные формы работы с родителями**   |  |
| **№**  **п/п**   | **Форма**   | **Метод**   | **Сроки**   |
| 1  | Индивидуальная  | Консультации (трудности в адаптации, проблемы общения со сверстниками)  | По требованию  |
| Беседа  | По требованию  |
| 2  | Групповая  | Тематические консультации  | Каникулярное время  |
|  |  | Мероприятия в объединении (участие в организации, посещение)  | В соответствии с планом педагога  |
| Открытые учебные занятия  | В соответствии с планом педагога  |
| 3   | Коллективная  | Дни открытых дверей  | Август - Сентябрь  |
| Массовые мероприятия (концерт, конкурс, выставка и др.)  | В соответствии с планом массовых мероприятий  |
| Родительское собрание (первичное, плановое, срочное, итоговое)  | В течение учебного года  |
| 4  |   | Информационный стенд  | В течение учебного года  |
| 5  | Дистанционная  | Консультации с использованием информационно - компьютерных дистанционных образовательных технологий  | В течение учебного года (в соответствии с графиком педагога )  |
|   | **Основные темы родительских собраний и консультаций**   |  |
| **№**  **п/п**   | **Темы родительских собраний**   | **Примерные сроки**   |
| 1  | Организация образовательного процесса в Центре технического творчества в 2023-2024 учебном году. Режим и дисциплина учащихся в Центре технического творчества. Техника безопасности и охрана труда.  | Сентябрь, Январь  |
| 2  | Роль дополнительного образования в формировании жизненных ценностей детей.  | Сентябрь, декабрь, Май  |
| 3  | Взаимодействие семьи и ДЮСТЦ в целях всестороннего развития творческих способностей у детей и подростков  | В течение учебного года  |
| 4  | Патриотическое воспитание учащихся как залог формирования активной гражданской позиции личности.  | В течение учебного года  |
| 5  | Роль дополнительного образования в профилактике правонарушений детей и подростков.  | В течение учебного года  |
| 6  | Недопустимость оставления детей без присмотра в целях предотвращения случаев дорожно-транспортного травматизма, бытового травматизма, а также бесконтрольного выхода детей к водоёмам и на лёд.  | В течение учебного года  |
| 7  | Патриотическое воспитание учащихся как залог формирования активной гражданской позиции личности.  | В течение учебного года  |
| 8  | Воспитание трудолюбия в семье. Как воспитать себе помощника  | В течение учебного года  |
| 9  | Взрослые в ответственности за здоровье ребёнка. Здоровый образ жизни.  | В течение учебного года  |

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

**МБУ ДО «Детско-юношеский спортивно-технический центр»**

# 8.1. Организация работ по безопасности и комфортности образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**   | **Наименование мероприятий**   | **Сроки**   | **Ответственный**   |

|  |
| --- |
|  **Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования**   |
| 1  | Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивного зала (клуб «Север»)  | Июнь, Август  | Козлова Л.В., Назарова Д.Г., комиссия по приемке  |
| 2  | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений (ул. Июньская, 4 клуб «Север»)  | Август, апрель  | Козлова Л.В., Назарова Д.Г., комиссия по приемке  |
| 3  | Проведение проверки работоспособности тревожной кнопки  | 1 раз в день  | Назарова Д.Г.  |
|  **Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования**  |
| 1  | Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оформление актами  | Август 2024 | Кондратьев С.А. Комиссия по приемке Учреждения  |
| 2  | Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники  | В течение года  | Старцев С.С., заместитель директора по АХР, Назаров А.  |
|   | **Санитарно-гигиеническое состояние помещений**  |
| 1  | Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам  | Август - ноябрь  | Администрация  |
| 2  | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ  | Август, январь  | Комиссия  |
| 3  | Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления  | В течение года  | Назарова Д.Г.  |
| 4  | Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения  | Август  | Назарова Д.Г.  |

**8**.**2. Организация и планирование работ по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Охрана жизни и здоровья учащихся в 2023-2024 учебном году**  |   |
| **№**  **п/п**   | **Мероприятия**   | **Сроки**   | **Ответственные**   |
| 1  | Провести инструктаж со всеми работниками Центра по ТБ и противопожарной безопасности.  | 1 раз в квартал  | Назарова Д.Г.  |
| 2  | Провести практические занятия по эвакуации учащихся и работников Центра на случай возникновения пожара  | 3 раза в год  | Директор, ответственный по ППБ  |
| 3  | Педагогам дополнительного образования провести инструктаж с учащимися по ТБ и ППБ, ОТ с записью в журнале  | Сентябрь  | Педагоги дополнительного образования  |
| 4  | Утвердить типовые инструкции по ТБ в каждом кабинете.  | Сентябрь-октябрь  | Назарова Д.Г. |
| 5 | Контроль соблюдения в каждом кабинете правил ТБ.  | В течении года  | Педагогический и технический персонал  |
| 6  | Проводить экскурсии, Дни здоровья, воспитательные мероприятия, направленные на укрепление здоровья учащихся.  | В течении года  | Администрация, педагоги дополнительного образования  |
| 7  | Заслушивать на совещании при директоре вопрос о состоянии охраны труда и ППБ в Центре  | 2 раза в год  | Назарова Д.Г.  |
| 8  | Еженедельно проводить генеральные уборки и при инфекционном заболевании ежедневно проводить дезинфекцию.  | 1 раз в неделю и по мере необходимости  | Обслуживающий персонал  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда**   |
| 1  | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с первичной профсоюзной организацией  | 1 раз в полугодие  | Директор, председатель ППО  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2  | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда  | В течение года  | Директор, зам по АХР  |
| 3  | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами  | По мере необходимости  | Заместитель директора по АХР  |
| 4  | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ  | Декабрь  | Директор |
| 5  | Обеспечение и контроль за прохождением работниками ОУ ежегодных медицинских осмотров  | Октябрь - ноябрь  | Директор, зам по АХР  |
| **Безопасность режима обучения**   |
| 1  | Утверждение календарного учебного плана-графика работы учреждения на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса  | Сентябрь  | Директор, заместитель директора по УВР  |
| 2  | Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 3  | Совершенствование форм организации физического воспитания: физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.  | В течение года  | Кондратьев С.А.  |

**8.3. Организация обучения и проведения инструктажей по безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Работа с членами трудового коллектива**   |   |
| 1  | Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы  | По мере необходимости  | Директор  |
| 2  | Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы  | Сентябрь  | Директор, зам по АХР  |
| 3  | Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками  | 1 раз в полугодие  | Ответственный за ПБ  |
| 4  | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС  | 4 раза в год по графику  | Директор, зам по АХР  |
| 5  | Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по ОТ и ТБ с работниками летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Непоседы»  | Июнь  | Директор, зам по АХР  |
|   | **Работа с учащимися**   |   |
| 1  | Проведение вводного инструктажа с учащимися в начале учебного года  | Сентябрь  | Педагоги дополнительного образования  |
| 2  | Проведение с учащимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в ДЮСТЦ | В течение года  | Педагоги дополнительного образования  |
| 3  | Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с учащимися на занятиях  | В начале учебного года – вводный, 2 раза в год – инструктаж на рабочем месте  | Педагоги дополнительного образования  |